

## Intake formulier werkgever

Naam werkgever: .....

Adres: .....

Postcode / plaats: .....

Land: .....

Contactpersoon: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

IBAN nummer werkgever: .....

Omschrijving bedrijfsactiviteiten: .....

Betaaldatum nettosalarissen: .....

## Loonheffingen

Loonheffingnummer: .....

Sector indeling sociale verzekeringen: .....

Optioneel, indien nog niet aangemeld, aanmelding door Salarisbalie te verzorgen .....ja/nee

Eigen Risico Drager (ERD) WGA e/o ZW.....ja/nee

Premie WGA inhouden bij werknemer .....ja/nee

## Welke regelingen zijn van toepassing

### **Vakantiegeld**

Percentage 8%, maand van uitbetaling: .....

Periode waarover: van .../... tot en met .../... (bijvoorbeeld 1/6 tot en met 31/5)

### **Enmalige uitkeringen (zoals 13 maand)**

Zo ja wanneer .....

Basis voor berekening .....

### **CAO**

CAO of eigen arbeidsreglement: .....

Wordt CAO volledig gevolgd .....ja/nee

Kunnen wijzigingen met betrekking tot het salaris voortvloeiend uit de CAO automatisch

worden doorgevoerd.....ja/nee

**Pensioen** e.d. van toepassing (zie ook 'op te vragen bescheiden' onderaan): .....ja/nee

### **Ziekte**

Gelden bij ziekte afwijkende bepalingen ten aanzien van de loondoorbetaling

(wachtdagen, ander percentage) .....ja/nee

Zo ja, welke:.....

**Subsidieregelingen:**

Zijn er subsidie regelingen van toepassing .....ja/nee  
Betaald ouderschapsverlof / Loonkostenvoordeel (LKV) Langdurig werklozen e.d. / Onderwijs / Speur-  
en Ontwikkelingswerk (WBSO) / Arbeidsgehandicapten, BBL, anders.

**Checklist op te vragen bescheiden, voor zover nog niet benoemd**

- Machtiging, zie volgende pagina;
- Kopie meest recente loonstroken (of alle stroken indien overname gedurende het jaar);
- Rekeningschema t.b.v. journaalpost, of kopie laatste journaalpost;
- Kopie ingediende Loonheffingen aangiften dit jaar;
- Reservering vakantiegeld, voorzover niet op loonstrook vermeld;
- Documentatie van toe te passen pensioenpremies e.d.;
- Exemplaar CAO of arbeidsreglement;
- Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel;
- Kopie beschikking Sector indeling en WGA-premie;
- Overzicht medewerkers met nationaliteit anders dan Nederlandse;
- Einddatum van contracten voor bepaalde tijd, voor zover van toepassing;
- Welke dagen van de week werken parttimers;
- Werknemers met een auto van de zaak: kenteken, cataloguswaarde, bijtellingspercentage en eventueel verklaringen geen privégebruik.

## Machtiging

- De ondergetekende,

.....(*bedrijfsnaam*)  
.....(*adres*)  
.....(*postcode, plaats*)

- Machtigt hierbij

**Salarisbalie B.V.**  
**Schepenen 42**  
**NL-3961 LS Wijk bij Duurstede**

- Tot het namens haar/hem vertegenwoordigen in zaken betreffende Nederlandse Loonheffingen, met name het indienen van periodieke aangiften, behandelen van personeelssubsidie aanvragen en indienen van bezwaar- en beroepschriften.

.....  
(plaats)

.....  
(datum)

.....  
(handtekening)

.....  
(naam)